

Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС «Рябинушка»
г. Волгодонска
_____ О.Н. Демьянец
Приказ № 56 от 31.08.2023г.

ГODOBOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинушка» г. Волгодонска
на 2023-2024 учебный год

г. Волгодонск – 2023г.

1. Информационная справка

1. Общие сведения

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации (по уставу): | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Рябиноушка" г. Волгодонска |
| Краткое наименование организации: | МБДОУ ДС "Рябиноушка" г. Волгодонска |
| Тип учреждения: | Бюджетное |
| Вид: | Дошкольное образовательное учреждение |
| Вид деятельности: Уровень образования: Форма обучения: Язык обучения: Срок обучения: Режим работы ДОУ: | Дошкольное образование Общеобразовательный Дневная, очная Русский, согласно Уставу МБДОУ 5,5 лет Понедельник-пятница с 6.30- 18.30 выходные дни - суббота, воскресенье |
| Организационно-правовая форма: | МБДОУ ДС "Рябиноушка" г. Волгодонска является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности. Учредителем и собственником имущества МБДОУ ДС «Рябиноушка» является муниципальное образование «Город Волгодонск». Адрес : <u>347360, г.Волгодонск, ул. Молодежная, д. 2</u> Телефон/факс: <u>(8639) 24-22-27,</u> E-mail: ryabin_sad@mail.ru Web-site www.ryabinushka.at.ua Функции и полномочия учредителя в рамках своих полномочий осуществляет Управление образования г. Волгодонска. |
| УЧРЕДИТЕЛЬ: | 1. Полное наименование: Управление образования г. Волгодонска. 2. Адрес местонахождения: 347371, Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Западный, д. 5. 3. Почтовый адрес: 347371, Ростовская область, г.Волгодонск, пер. Западный, д. 5. 4. Адрес официального сайта (ссылка) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://goruo.ru/ 5. Адрес электронной почты: goruo@vttc.donpac.ru 6. Контактные телефоны: 8 (8639) 265373, 8 (8639) 265375. |
| Дата создания организации: | Ноябрь, 1988года |
| Информация о месте нахождения образовательной организации; юридический адрес: | 347360, Ростовская область, <u>г. Волгодонск,</u> <u>ул. Молодежная, д. 2</u> |
| Фактический адрес/ телефон/адрес эл. почты | 347360, Ростовская область, <u>г. Волгодонск,</u> <u>ул. Молодежная, д. 2</u> 88639 24-22-27 вахта 88639-24-22-27 заведующий 88639 24-47-23 бухгалтерия ryabin_sad@mail.ru |

2. Краткие сведения о МБДОУ

Учреждение расположено в квартале ПТУ. Детский сад размещен на обособленном земельном участке, удален от промышленных предприятий. Район, в котором расположен детский сад, характеризуется благоприятной экологической обстановкой. Он находится вдали от автомагистрали.

В ближайшем окружении от детского сада находятся филиал городской библиотеки, центр детского творчества «Радуга», МБОУСШ № 11. Близость МБОУСШ № 11 позволяет осуществлять тесный контакт в учебной и воспитательной деятельности.

На территории ДОУ имеются: спортивная площадка, 12 групповых участков с песочницами, верандами, оборудованием для сюжетных и подвижных игр. На территории детского сада имеется много цветочных клумб, много зеленых насаждений, затененность территории достаточно высока, что в летний период создает благоприятный микроклимат для прогулок. Площадки приведены в соответствие с санитарными нормами и правилами. Дошкольное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В настоящее время функционирует 9 групп. Время пребывания детей 12-часовое. В детском саду воспитывается 156 человек.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний оздоровительный период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- Раннего возраста с 2 до 3 лет – 8-10 минут,
- Младшего возраста с 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- Среднего возраста с 4-5 лет – не более 20 минут,
- Старшего возраста с 5-6 лет – не более 25 минут,
- с 6-7 лет – не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

При организации режима пребывания детей в детском саду в течение дня предусмотрено сбалансированное чередование регламентированной и нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

В дошкольном образовательном учреждении имеется необходимая материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Групповые помещения имеют игровые, спальные, приёмные, туалетные комнаты.

В МБДОУ ДС «Рябинушка» г. Волгодонска оборудованы: физкультурный и музыкальный залы, мини-музей казачьего быта, метеоплощадка на территории детского сада.

Оснащен кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, которые включает в себя зону для развивающих занятий. В ДОУ созданы условия: для индивидуальных и коллективных игр и занятий, реализации двигательной активности детей, развития художественно-творческих и познавательных предпосылок, просмотра и чтения детской литературы. Это позволяет детям организовывать разные игры в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти удобное, комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. При этом обеспечивается доступность ко всему содержанию развивающей среды, предоставляется детям возможность самостоятельно менять среду. Среда своевременно обновляется с учетом реализуемой программы, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий, сезонных изменений.

В группах имеется оборудование для организации театрализованной деятельности, конструирования и моделирования, оборудование для сюжетно – ролевых игр. Вся среда групп мобильна и позволяет ее активно моделировать. В вестибюле ДОУ и раздевальных комнатах представлены выставки детских работ (рисунки).

Предметно-развивающая среда построена в соответствии с требованиями ФГОС (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность).

На территории учреждения оборудована спортивная площадка, где в теплый период времени воспитанники занимаются физической культурой на свежем воздухе.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

Руководитель учреждения - Демьянец Ольга Николаевна.

Заместители руководителя по направлениям:

- Воспитательно-образовательный процесс – Сафонова Елена Николаевна, старший воспитатель.
- Финансовое обеспечение – Рубцова Виктория Владимировна, главный бухгалтер.

Управление образовательным учреждением строится на основе документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", учредительного договора, Устава ОУ, локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

Формами самоуправления детским садом являются: Управляющий совет и Совет педагогов.

Управляющий совет утверждает программу развития учреждения, принимает Устав, локальные акты детского сада, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности учреждения, утверждает

направления их расходования, вносит предложения по формированию бюджетной сметы и согласует ее, рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, представляет работников к различным видам поощрений, заслушивает отчет заведующего. Ежегодно представляет отчет общественности о состоянии дел в детском саду и о своей деятельности.

Совет педагогов рассматривает основные вопросы образовательного процесса и определяет направление образовательной деятельности учреждения, разрабатывает программу развития детского сада.

Учредитель осуществляет контроль деятельности детского сада.

Отношения МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, договором с родителями (законными представителями).

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

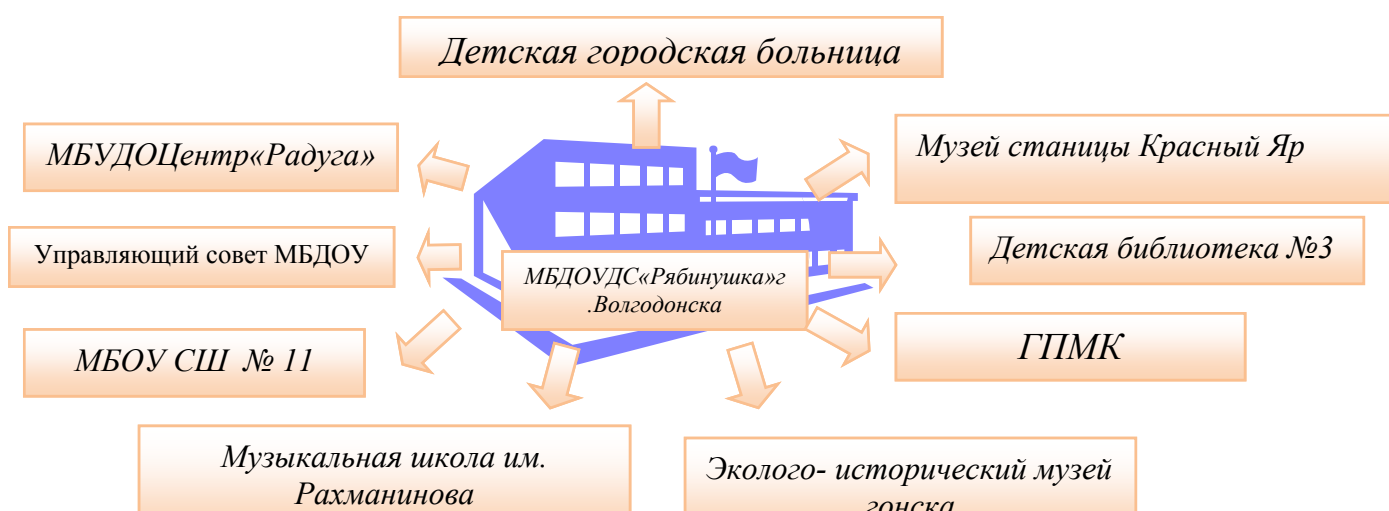
В 2023-2024 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100%. Образовательную работу с детьми ведут 20 педагогов: воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Из них с высшим образованием 10 человек, со средне-специальным педагогическим – 10 человек. Высшую категорию имеет 3 человека, первую квалификационную категорию имеют 9 человек.

Все педагогические работники имеют профессиональное образование и своевременно проходят переподготовку и курсы повышения квалификации. В 2023 году два педагога обучаются в вузе, все педагоги в 2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации.

4. Социальная активность и социальное партнерство

Социальное партнерство направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной среды, где наивысшие ценности становятся основой жизни, достойной каждого человека. Создание единого воспитательного поля невозможно без четко выстроенной системы сотрудничества образовательного учреждения, семьи и социума, где успешно развивается и функционирует взаимодействие и партнерство при трех условиях: взаимного интереса сторон, равного вклада и ответственности.

Главными и основными партнерами дошкольного учреждения являются следующие учреждения:



Взаимодействие с данными учреждениями осуществляется через следующие формы:

- посещение тематических выставок и музейных композиций;
организацию экскурсий;
- участие воспитанников и родителей детского сада в общегородских мероприятиях и выставках;
- просмотр концертов, представлений, творческих коллективов г. Волгодонска и г. Ростов-на-Дону.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение работает в стабильном уровне функционирования, сохраняет рейтинг детского сада. Это говорит о профессионализме сотрудников и эффективности выполнения основных задач коллектива. Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- ✓ Результативность воспитательно-образовательного процесса
- ✓ Исполнение требований к образовательному процессу
- ✓ Участие в конкурсах и других мероприятиях.

Исходя из условий и потребностей дошкольного учреждения и окружающего социума, считаем основными направлениями развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе следующие:

- ✓ Совершенствование предметно-развивающего пространства ДООУ как одного из условий федерального государственного стандарта.
- ✓ Расширение и укрепление материально-технической базы, благоустройства территории.
- ✓ Повышение уровня физического развития и подготовленности детей в соответствии с их психофизическими возможностями и способностями.
- ✓ Снижение уровня заболеваемости детей.
- ✓ Активное использование информационных технологий в образовательном и управленческом процессе.
- ✓ Активная работа методического ресурсного центра, областной инновационной площадки.
- ✓ Работа областной инновационной площадки «Виртуальные экскурсии по Донскому краю – эффективное средство патриотического воспитания старших дошкольников».

II. Цели и задачи работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия донского края.

**План
методической работы
МБДОУ ДС «Рябинушка» г. Волгодонска на 2023/24 учебный год**

| Направление | Мероприятия | Неделя | | | | |
|---|--|--------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сентябрь | | | | | | |
| Работа с кадрами | Организация подготовки к аттестации | + | | | | |
| | Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196) | + | | | | |
| | Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО | | + | | | |
| | Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО» | | | + | | |
| | Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ» | | | | | + |
| | Организовать рабочую группу экспертов по оценке внедрения ОП ДО, основанной на ФОП ДО | + | | | | |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО» | + | | | + | |
| | Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО | | + | | | |
| | Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО | + | + | + | + | + |
| | Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО | + | | | | |
| | Информационная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; • создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном | + | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | диске | | | | | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста | + | + | + | + | + |
| | Тематический контроль «Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы» | + | + | | + | + |
| | Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания | | | + | + | |
| | Изучение состояния документации в группах | + | | + | | + |
| | Мониторинг индивидуального развития детей | | | + | + | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников | + | | | + | |
| | Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО | | + | | + | |
| | Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет» | | | + | | |
| | Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО | | + | | + | |
| Октябрь | | | | | | |
| Работа с кадрами | Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» | | + | | | + |
| | Конкурс методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОО и его значимость в реализации ФОП ДО» | | | | | + |
| | Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию | | + | | + | |
| | Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО | | | | + | |
| | Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО» | | + | | | + |
| Организационно-методические мероприятия | Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности музыкального руководителя | + | | | | |
| | Организация и оформление выставки детского | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | творчества «Осень золотая» | | + | | | | |
| | Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины» | | | + | | | |
| | Психолого-педагогическое обследование детей | | | + | | | |
| | Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя | | | | | + | + |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация прогулки» | | + | | | | |
| | Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по информационной безопасности в ДОО | | + | + | | | |
| | Организация и проведение трудовых поручений (дежурства) | | | | | + | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Индивидуальные беседы «Развитие детей в творчестве» | + | | | | | |
| | Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая» | | | | + | | |
| | Обновление информационных материалов для родителей в группах | + | | | | | + |
| | Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом | | | | | + | |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Работа с кадрами | Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы | + | | | | | |
| | Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» | | + | | | | |
| | Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОР ДО» | | | | | + | |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОР ДО» | + | | | | | |
| | Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка» | | | | + | | |
| | Подготовка и проведение праздника «День матери» | | | | | + | |
| | Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Особенности | + | | | | | + |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|
| | познавательной-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОО ДО» | | | | | | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения» | + | | + | | + | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); • обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОО ДО в детских садах | | | + | | + | |
| | Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОО ДО» | | | | | + | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информационных материалов для родителей в группах | + | | | | + | |
| | Беседы с родителями по профилактике ДДТТ | | | | + | + | |
| | Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет» | | | | | + | |
| | Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОО ДО совместно с другими ДОО, социальными партнерами, учителями начальных классов | | | + | | | + |
| Декабрь | | | | | | | |
| Работа с кадрами | Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОО ДО» | + | | | | | |
| | Подготовка и проведение педагогического совета № 2. Тема: «Проектная деятельность по ФОО ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности» | | | | | + | + |
| | Семинар-практикум «Новогодний праздник: организация и проведение» | | | | + | | |
| | Тренинг «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО» | | | + | | | |
| | Консультация «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами» | | | + | | | |
| Организационно-методические | Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» | + | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| мероприятия | Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению | | + | + | | | |
| | Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой» | | | | | + | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОО в течение дня» | + | | | | + | |
| | Изучение состояния документации в группах | | + | | | + | |
| | Организация режима закаливающих мероприятий | | | | + | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» | | | | | + | |
| | Заседание родительского комитета | | | | + | | |
| | Обновление информационного материала для родителей в группах | + | | | | | |
| | Проведение экскурсий в библиотеку «Новогодние книги для чтения детей» | | + | | | | |
| Январь | | | | | | | |
| Работа с кадрами | Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя | + | | | | + | |
| | Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре» | | | | + | | |
| | Семинар-практикум «Экспериментирование в познавательной-исследовательской деятельности ребенка» | | | | | + | |
| | Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО» | | | | | | + |
| | Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО» | | | | + | + | |
| Организационно-методические мероприятия | Разработка положения о конкурсе «Русская изба» | + | | | | | |
| | Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов | | + | | | | + |
| | Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)» | | | | + | | |
| | Подготовка к проекту «Мини-музей в работе | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | с дошкольниками по патриотическому воспитанию» | | | | + | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым» | + | | | | + |
| | Проверка выполнения решений педсовета № 2 | | | + | | |
| | Контроль «Организация прогулки в зимний период», зимние постройки из снега | | | | + | |
| | Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе | | | | | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи» | + | | | | |
| | Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания | | | + | | |
| | Экскурсия в музей «Народная изба» | | | | | + |
| Февраль | | | | | | |
| Работа с кадрами | Подготовка и проведение педагогического совета № 3. Тема: «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО» | | | | + | + |
| | Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО | | | + | | |
| | Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО | | + | + | | |
| | Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО» | | | | + | |
| | Оценка эффективности заявленных инновационных форм работы по реализации ОП ДО. Разработка системы критериев, позволяющих оценить результативность внедрения педагогических инноваций в практику | | | | | + |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников | + | | | | |
| | Открытый просмотр образовательной деятельности | | + | | + | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | специалистов | | | | | |
| | Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки по вопросам реализации ФОР ДО | | | + | | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия» | + | | | + | |
| | Изучение состояния документации специалистов | | | + | | |
| | Изучение состояния работы педагогов по образовательным областям с учетом ФОР ДО | | | | + | + |
| | Обследование детей подготовительной к школе группы по методике Ясюковой (определить уровень психологической готовности к школьному обучению) | | | | | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Привлечение родителей к участию в конкурсе «Русская изба» | + | | | | |
| | Обновление информации для родителей | + | | | | |
| | Подготовка и проведение общего родительского собрания | | | + | | |
| | Смотр-конкурс «Лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания» с привлечением родителей | | | + | | |
| | Консультация на родительском собрании «Посеешь привычку — пожнешь характер» | | | | + | + |
| Март | | | | | | |
| Работа с кадрами | Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОР ДО» | + | | | | |
| | Семинар-практикум «Работа с детьми весной» | | | + | | |
| | Диссеминация опыта работы педагогов согласно планам по самообразованию, реализации вариативной части ОП ДО в соответствии с ФОР ДО | | | | + | |
| Организационно-методические мероприятия | Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре | | | | + | |
| | Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта | + | | | | |
| | Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка» | + | | | | |
| Изучение состояния | Тематический контроль «Музыкальное воспитание | + | + | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| учебно-воспитательного процесса | детей» | | | | | |
| | Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО | | | + | | |
| | Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми | | | | + | |
| | Выполнение режима закаливающих мероприятий | | | | | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей» | + | | | | |
| | Обновление информации для родителей | + | | | | |
| | Проектная деятельность «Семья, дом, традиции» | | + | + | + | |
| | Консультация «Чтение художественной литературы дома» | | | | | + |
| Апрель | | | | | | |
| Работа с кадрами | Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО» | + | | | | |
| | Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год | | + | + | | |
| | Консультация «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» | | | | + | |
| | Семинар-практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями» | | | | + | + |
| Организационно-методические мероприятия | Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья» | + | | | | |
| | Открытый просмотр образовательной деятельности учителя-логопеда | | + | | | |
| | Проведение квест-игры «Путешествие по галактике» | | | + | | |
| | Подготовка и проведение развлечения «Весна на родной улице» | | | | + | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ» | + | | | | |
| | Диагностика готовности детей к школьному обучению | | | | + | + |
| | Контроль за проведением тематической недели «Космос» | | + | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей | | | + | | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Подготовка и участие родителей в Дне здоровья | | + | | | |
| | Консультация «Скоро в школу» | | | + | | |
| | Подготовка и проведение недели открытых дверей к Дню семьи | | | | + | |
| Май | | | | | | |
| Работа с кадрами | Подготовка и проведение итогового педсовета № 4. Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФООП ДО». Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФООП ДО | | | | + | + |
| | Консультация «Прогулка в летний период» | | | + | | + |
| | Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года | + | | | | |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета | | | | | + |
| | Составление плана работы на летний оздоровительный период | | | | + | |
| | Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период | | | + | | |
| | Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу» | | + | | | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФООП ДО» | | | | + | + |
| | Изучение состояния документации в группах | | | + | | |
| | Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая | + | | | | |
| | Подготовка документации к летней оздоровительной работе | | + | | + | |
| | Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики | | | + | + | + |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО» | | | | | + |
| | Заседание родительского комитета | | | | + | |
| | Консультация на родительском собрании «Скоро в школу» | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Консультация «Скоро лето» | | + | | | | |
| Июнь | | | | | | | |
| Работа с кадрами | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года | + | | | | | |
| | Изучение состояния документации в группах | | + | | | | |
| | Консультация «Оказание первой помощи» | | | + | | | |
| | Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий | | | + | | | |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками | + | | | | | |
| | Разработка положения по конкурсу «Рисунок на асфальте» | | | + | | | |
| | Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!» | | + | | | | |
| | Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы | | | | | + | |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО | | + | | + | | |
| | Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период» | + | | + | | | + |
| | Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период» | | | + | | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей | + | | | | | |
| | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | + | | + | | | + |
| | Привлечение родителей к проведению мероприятий | + | | | | | |
| | Организация совместно с работниками Центра развития культуры и туризма экскурсии по родному краю | | | | | | + |
| Июль | | | | | | | |
| Работа с кадрами | Изучение состояния документации в группах | + | | | | | |
| | Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО» | | | + | | | |
| | Семинар-практикум «Обновление развивающей | | | | + | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО» | | | | | |
| Организационно-методические мероприятия | Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период | + | | + | | + |
| | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ | + | | | | + |
| | Организация и проведение конкурса среди возрастных групп «Лучший рисунок на асфальте» | | | + | | |
| | Подготовка и проведение тематических развлечений | | | + | | + |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация питания в летний период» | | | + | + | |
| | Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке» | + | | | | + |
| | Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО | | | | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей | + | | | | |
| | Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период» | | | + | | |
| | Консультация «Отдыхаем вместе с детьми» | | | | | + |
| | Совместно с работниками краеведческого музея провести игры-путешествия по теме «Быт народов, населяющих Энскую область» | | | | + | |
| Август | | | | | | |
| Работа с кадрами | Изучение состояния документации в группах | + | | | | |
| | Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком | | | + | | |
| | Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий» | | | | + | |
| | Разработка документации к новому учебному году | | | | | + |
| | Подготовка и проведение установочного педсовета № 1 | | | | | + |
| Организационно-методические мероприятия | Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса | + | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами | | | + | | |
| | Подготовка к установочному педагогическому совету № 1. Тема: «Приоритетные направления работы ДОО в новом 2024/25 учебном году» | | | | + | + |
| | Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!» | | | | | + |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке | + | | | | |
| | Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году» | | | | + | + |
| | Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности детей | | + | | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку | + | | | | |
| | Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!» | | + | | | |
| | Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности» | | | + | | |
| | Анкетирование «Летняя работа с детьми» | | | | + | |
| | Обновление информации для родителей | + | | | | |

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

| Общий план мероприятий с родителями | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
| Месяц | Педагогическое просвещение | Санитарно-просветительская работа | Работа с молодой семьей | Работа родительского комитета | Изучаем семью |
| <i>Сентябрь</i> | Оформление информационных стендов. - «Особенности работы ДОУ» | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Заседание родительского комитета Заседание совета родителей | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных. |
| <i>Октябрь</i> | Проведение групповых собраний | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания» | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях |
| <i>Ноябрь</i> | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» | Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита» | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы» | Проверка санитарного состояния групп | Составление социального паспорта семьи ДОУ |
| <i>Декабрь</i> | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика | Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психоэмоциональном развитии малышей» | Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей. |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|---|---|---|
| <i>Январь</i> | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитания детей |
| <i>Февраль</i> | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу | | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Март</i> | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены» | Консультации педагога-психолога по результатам обследования | Консультация «Прогулки весной» | | Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей | Консультация семей воспитанников ДОУ |
| <i>Апрель</i> | Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Май</i> | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП» | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании | Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов |

План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

| Содержание контроля, тема | Виды контроля | Цель | Ответственный | Срок выполнения |
|---------------------------|---------------|---|--|---|
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Старший воспитатель, медсестра | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Старший воспитатель, медсестра, заведующий | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |

| | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Старший воспитатель, медсестра, заведующий | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности | Старший воспитатель | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Старший воспитатель | Сентябрь |
| «Организация прогулки» | Оперативный | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям | Старший воспитатель | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период | Старший воспитатель | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к НОД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД | Старший воспитатель | Декабрь |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|----------------|
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке | Старший воспитатель | Январь, апрель |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня | Старший воспитатель | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе | Старший воспитатель заведующий, педагог-психолог | Апрель |
| Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований | Старший воспитатель | Май |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Старший воспитатель | 2 раза в месяц |

Тематический контроль

| Тема | Дата | Ответственный |
|---|----------------------|----------------------------|
| Готовность групп к новому учебному году | 01.09- 20.09.2023 | Заведующий Ст.воспит-ль |
| «Формирование у дошкольников интереса моделированию и конструированию» | 16.11- 24.11.2023 | Ст.воспит-ль |
| «Использование современных технологий и методик в познавательном развитии дошкольников» | 18.01- 25.01.2024 | Ст.воспит-ль |
| «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03- 29.03.2024 | Ст.воспит-ль |

Утверждаю:
 Заведующий
 МБДОУ ДС «Рябинушка»
 г. Волгодонска
 _____ О.Н. Демьянец

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно -
 транспортного травматизма**

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|-------------------|---|
| Работа с сотрудниками | | |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города | Сентябрь, 2023г | Заведующий Старший воспитатель |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | Февраль , 2024 г | Заведующий Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД» | Январь, 2024 г | Старший воспитатель |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД | Февраль, 2024 г | Старший воспитатель Педагоги |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Работа с воспитанниками | | |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД | Декабрь - февраль | Старший воспитатель Педагоги |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |

| | | |
|--|------------------|---|
| Тематические развлечения | 2 раза в год | Старший воспитатель Педагоги |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД | По согласованию | Старший воспитатель Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | Январь - февраль | Старший воспитатель Педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД | Ноябрь , 2023 г | Воспитатели |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ | 2 раза в год | Старший воспитатель Воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД | 2 раза в год | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

Утверждаю:
 Заведующий
 МБДОУ ДС «Рябинушка»
 г. Волгодонска
 _____ О.Н. Демьянец

План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|-------------------------------|---|
| Работа с сотрудниками | | |
| Инструктаж с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| | | Завхоз |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | Февраль, 2024 г | Заведующий Старший воспитатель |
| Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения | Октябрь Декабрь Февраль | Заведующий Завхоз Старший воспитатель |
| Участия в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Работа с воспитанниками | | |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный» | Февраль , 2024 г | Старший воспитатель Педагоги |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг» | Ноябрь , 2023 г | Воспитатели |
| Развлечение «Кошкин дом» | Январь, 2024 г | Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | Январь - февраль, 2024 г | Старший воспитатель Педагоги |
| Участие в мероприятиях различного | В течение года | Старший |

| | | |
|--|----------------|---|
| уровня | | воспитатель Педагоги |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | Ноябрь, 2023 г | Воспитатели |
| Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС «Рябинушка»
г. Волгодонска
_____ О.Н. Демьянец

План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---------------------------|------------------------------------|
| Работа с сотрудниками | | |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | Ноябрь, 2023 г | медицинская сестра |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | Февраль, 2024 г | Заведующий Старший воспитатель |
| Участия в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Работа с воспитанниками | | |
| Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде» | Декабрь, 2023 г | Старший воспитатель Педагоги |
| Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка» | Май, 2024 г | Воспитатели |
| Проведение открытых ОД по безопасности | Январь – февраль, 2024 г. | Старший воспитатель Педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | |
| Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---|
| поведения на водных объектах. | | |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС «Рябинушка»
г. Волгодонска
_____ О.Н. Демьянец

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности
жизнедеятельности 2023-2024 учебный год**

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | Заведующий |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др. | Май - Июнь | Воспитатели |

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС «Рябинушка»
г. Волгодонска
_____ О.Н. Демьянец

План мероприятий по охране труда

| Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год | Август 2023 | Заведующий МБДОУ |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов | В течение года | Заведующий МБДОУ; Зам. по АХЧ |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | Один раз в квартал | Зам. по АХЧ |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | Один раз в квартал | Зам. по АХЧ |
| Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | Ежемесячно | Заведующий МБДОУ, Зам. по АХЧ |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Два раза в год (осенью и весной) | Зам по АХЧ, комиссия по охране труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. | В течение года | Зам по АХЧ, комиссия по охране труда |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда | В течение года | Комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ, Зам по АХЧ комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ, Зам по АХЧ, комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | Май | Заведующий МБДОУ |
| Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь | Заведующий МБДОУ |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | В течение года | Заведующий МБДОУ, Зам по АХЧ, комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | В течение года | Зам по АХЧ, комиссия по охране труда |
| Проведение аттестации рабочих мест | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ |

Согласовано
Директор МБОУ СШ № 11
г. Волгодонска
_____ И.А. Шахова
« _____ » _____ 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС
«Рябинушка» г. Волгодонска
_____ О.Н. Демьянец
« _____ » _____ 2023 г.

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ МБДОУ И МБОУ № 11 г. ВОЛГОДОНСКА

Цель: Создание благоприятных условий для совместной деятельности МБДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

| Формы и содержание работы | Ответственный | Сроки |
|--|---|-------------------|
| 1.Согласование плана работы по преемственности МБОУ №11 г. Волгодонска на новый учебный год | Старший воспитатель зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 2.Продление договора о взаимодействии с МБОУ №11 г. Волгодонска | Заведующий, директор | Сентябрь |
| 3.Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников» | Старший воспитатель Е. Н. Сафонова | Сентябрь |
| 4.Круглый стол: «Анализ проблем адаптационного периода первоклассников» | Старший воспитатель Педагог-психолог ДОУ Педагог-психолог МБОУ № 11 | Сентябрь |
| 5.Отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города | Воспитатели | Октябрь |
| 6.Пресс-клуб: «Памятка родителю первоклассника»; «Пять компонентов готовности ребёнка к школе»; «Что такое «школьная зрелость»»; «Почему трудно учиться» | Завуч начальной школы, старший воспитатель | В течение года |
| 7.Посещение праздника «Прощание с букварем» | Воспитатели | Декабрь |
| 8.День открытых дверей в детском саду. | Воспитатели | Апрель |
| 9.Тематическое занятие «Будущий первоклассник» | Старший воспитатель, завуч начальной | Декабрь |

| | | |
|---|--|----------------|
| | школы | |
| 10. Ознакомительная экскурсия в школу. | Старший воспитатель, зам. директора по УВР | Январь |
| 11. Шефская помощь детскому саду в изготовлении кормушек для птиц и дидактического материала для образовательного процесса. | Учителя начальных классов | В течение года |
| 12. Проведение совместных мероприятий по изучению правил дорожного движения. | Старший воспитатель | Февраль |
| 13. Родительское собрание в выпускных группах детского сада с приглашением учителей начальных классов | Воспитатель подготовительной группы, учителя начальных классов, педагоги-психологи | Март |
| 14. Подготовка ребенка к школе (занятия детей подготовительных групп с учителями начальных классов) | Учителя начальных классов | Март-май |
| 15. Проведение диагностики по определению школьной зрелости при поступлении в школу. | Педагог - психолог | Май |
| 16. Перспективное планирование работы на 2023-2024 уч. г. | Старший воспитатель | Май |

Утверждаю:
 Заведующий
 МБДОУ ДС «Рябинушка»
 г. Волгодонска
 _____ О.Н. Демьянец

Физкультурно-оздоровительные и художественно-эстетические мероприятия с воспитанниками в 2023-2024 учебном году

| Формы и содержание работы | С кем проводится | Ответственный | Сроки |
|--|------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Участие в соревновании «Веселые старты» | Дети старшего дошкольного возраста | Инструктор по ФК | Февраль |
| 2. Спортивный праздник «Веселый мяч» | Дети старшего дошкольного возраста | Инструктор по ФК | Март |
| 3. Спортивный праздник «Зимние забавы» | Дети старшего дошкольного возраста | Инструктор по ФК | Январь |
| 4. Спортивный праздник «Богатырские забавы» | Воспитанники ДОУ | Инструктор по ФК | Февраль |
| 5. День здоровья «Спортивному движению – наше уважение!» | Воспитанники ДОУ | Инструктор по ФК | Апрель |
| 6. Спортивное мероприятие «Спортивные дети» | Воспитанники ДОУ | Инструктор по ФК | Май |

Мероприятия интеллектуально-познавательное направления

| Формы и содержание работы | С кем проводится | Ответственный | Сроки |
|---|-------------------------|----------------------|----------------|
| 1. Выставка творческих работ «Мой любимый детский сад». | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | Сентябрь |
| 2. Экологическое мероприятие «Экология и энергосбережение» | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | Октябрь |
| 3. Информационные минутки «Международный день толерантности». | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | 16 ноября |
| 4. Выездные мероприятия ВЭИМ | Воспитанники ДОУ | Ст. воспитатель | В течение года |

| | | | |
|--|---------------------|-------------|--------|
| 6. Тематическое развлечение ко Дню народного единства | Воспитанники | Воспитатели | Июнь |
| 7. Тематическое занятие «Путешествие в космос» | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | Апрель |
| 8. Викторина «Знайте правила движения, как таблицу умноженья» | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | Март |
| 9. Тематическое занятие по подготовке детей к действиям в условиях экстремальных ситуаций. День гражданской обороны. | Воспитанники ДОУ | Воспитатели | Апрель |

Мероприятия художественно-эстетического направления

| Формы и содержание работы | Ответственный | Сроки |
|--|--------------------------|----------------|
| 1. Посещение кинотеатра «Комсомолец» | Воспитатели | В течение года |
| 2. Встречи в театральной гостиной «Театр иллюзий» | Воспитатели | В течение года |
| 3. Конкурс детских рисунков «Ты роднее всех на свете» | Воспитатели | Ноябрь |
| 4. Театрализованные представления кукольных театров: «Енот», «Совушка», «Вега» | Воспитатели | В течение года |
| 5. Просмотр цирковых программ «Антресольки», «Фиесты», «Фортуны» | Воспитатели | В течение года |
| 6. Встреча с творческим коллективом «Страна чудес» | Воспитатели | В течение года |
| 7. Развлечение «Святки на Руси» | Музыкальные руководители | Январь |
| 8. Участие в конкурсе-выставке работ «Мое любимое животное» | Воспитатели | Апрель |
| 9. Детский мобильный познавательно развлекательный планетарий | Воспитатели | В течение года |
| 10. Развлечение по ПДД «Школа светофорных наук» | Воспитатели | Февраль |
| 11. Фольклорный праздник «Масленица» | Воспитатели | Март |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласовано:
 Фельдшер МБДОУ ДС
 «Рябинушка» г. Волгодонска
 _____ Тимофеева А.А

Утверждаю:
 Заведующий
 МБДОУ ДС «Рябинушка»
 г. Волгодонска
 _____ О.Н. Демьянец
 Приказ от «31».08. 2023 г №

Расписание регламентированной деятельности на 2023-2024 учебный год

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---------------------------------|--|--|--|---|---|
| ГРУППА № 3 раннего возраста | 09:00-09:10 - реч. развитие | 08:40-08:50 -музыка | 09:00-09:10 – математика | 08:40-08:50 - музыка | 09:00-09:10 – рисование |
| | 15:50-15:58 – физ. развитие | 15:50-15:58 – мир природы | 15:50-15:58 – физ. развит. | 15:15-15:23 - лепка | 10:30 – 10:45 – физ. развитие на прогулке |
| ГРУППА № 4 раннего возраста | 09:00-09:10 - музыка | 09:00-09:10 – реч. развитие | 09:00-09:10 – музыка | 09:00-09:10 - математика | 09:00-09:10 – лепка |
| | 15:50-15:58 – мир природы | 15:50-15:58 – физ. развитие | 15:50-15:58 – рисование | 15:50-15:58 –физ. развитие | 10:30 – 10:45 – физ. развитие на прогулке |
| ГРУППА № 8 младшего возраста | 09:00-09:15 – лепка 09:25-09:40 – музыка | 09:00-09:15 – физ. развитие 09:25-09:40 – математика | 09:00-09:15 – реч. развитие 09:25-09:40 – музыка | 09:00-09:15 – физ. развитие 09:25-09:40 – рисование | 09:00-09:15 – мир природы 10:30 – 10:45 - физ. развитие на прогулке |
| ГРУППА № 10 Средняя | 09:00-09:20 – физ. развитие 09:30-09:50 – рисование | 09:00-09:20 – музыка 09:35-09:55 – реч. развитие | 09:00-09:20 – математика 10:30-10:50 – физ. развитие на прогулке | 09:00-09:20 – музыка 09:35-09:55 – мир природы | 09:00-09:20 – физ развитие 09:30-10:00 – лепка/ апликация |
| ГРУППА № 5 Старшая | 09:00-09:25 – математика 09:35-10:00 – рисование | 09:00-09:25 – реч. развитие 09:35-10:00– физ. развитие | 09:00-09:25 – подготовка к обучению грамоте 09:50-10.10 – музыка | 09:00-09:25 –математика 09:35-10:00 – аппликация/ лепка | 09:00-09:25 – реч. развитие 09:35-10.00– музыка 11:20-11:45 – физ. развитие на прогулке |
| | | 15:15-15:40 - рисование | 15:15-15:45 – физ. развитие | 15:15-15:45 – познавательное развитие | |
| ГРУППА № 7 Старшая | 09:00-09:25 – реч. развитие 09:35-10:00 – физ. развитие | 09:00-09:25 –подготовка к обучению грамоте 09:35-10:00 – музыка | 09:00-09:25 – математика 09:35-10:00 – рисование 11:20-11:45 – физ. развитие на прогулке | 09:00- 09:25 – развитие речи 09:35-10:00 – музыка | 09:00-09:25 – математика 09:35-10:00 – физ. развитие |
| | 15:15-15:45 – лепка/апликация | 15:15-15:40 – рисование | | 15:15-15:40 – мир природы | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| ГРУППА № 6 Подготовительная | 09:00-09:30 – математика 09:40-10:10 – чтение художественной литературы | 09:00-09:30 – реч. развитие 09:55-10:25 – рисование 11:20-11:50 – физ. развитие на прогулке | 09:00-09:30 – математика 09:40-10:10 – лепка/ аппликация | 09:00-09:30 – подготовка к обучению грамоте 09:40-10:10 – познавательное развитие 10:20-10:50 – физ. развитие | 09:00-09:30 – познавательное развитие 09:40-10:10 – рисование 10:20-10:50 – физ. развитие |
| | 15:15-15:45 - музыка | | 15:15-15:45 - музыка | | |
| ГРУППА № 9 Подготовительная | 09:00-09:30 – математика 09:40-10:10 – рисование 10:20-10:50 – физ. развитие | 09:00-09:30 – речевое развитие 09:40-10:10 – познавательное развитие 10:20-10:50 – музыка | 09:00-09:30 – подготовка к обучению грамоте 09:40-10:10 – аппликация/ лепка 10:20-10:50 – физ. развитие | 09:00-09:30 – математика 09:40-10:10 – рисование 10:20-10:50 – музыка | 09:00-09:30 – математика 09:40-10:10 – чтение художественной литературы 11:20-11:50 – физ. развитие на прогулке |
| | | | | | |
| ГРУППА № 12 Компенсирующей направленности для детей с ТНР разновозрастная (5-7 лет) | 09:00-09:25 – логопедическое /математика (1-я подгруппа) 09:35-10:00 – математика/ логопедическое (2-я подгруппа) 10:10-10:35 – музыка | 09:00-09:25 – логопедическое /рисование (1 –я подгруппа) 09:35-10:00 – рисование/ логопедическое (2-я подгруппа) 10:10-10:35 – физ. развитие | 09:00-09:25 – логопедическое/ математика (1-я подгруппа) 09:35-10:00 – математика/ логопедическое (2-я подгруппа) 10:10-10:35 – музыка | 09:00-09:25 – лепка/аппликация 09:35-10:00 – физ. развитие | 09:00-09:25 – логоритмика 09:35-10:00 – логопедическое (1-я подгруппа)/ познавательное развитие (2-я подгруппа) 11:20-11:45 – физ. развитие на прогулке |
| | | | | 15:15-15:45 – логопедическое (2-я подгруппа)/ познавательное развитие (1-я подгруппа) | |

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС
«Рябинушка» г. Волгодонска
_____ О.Н.Демьянец

**РАБОТА КРУЖКОВ В МБДОУ ДС «РЯБИНУШКА» г. ВОЛГОДОНСКА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Название кружков | Дни недели | | | | | Руководитель |
|-------------------|-------------|----------------------|------------------------|------------------------|---------|-------------------------------|
| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | |
| Двигаемся легко | | 15.15-15.45 гр. 9 | | 15.15-15.40 гр. 6 | | Курак Екатерина Юрьевна |
| Веселые ступеньки | | | 15:15 – 15:40 гр. 7 | 15:15 – 15:40 гр. 5 | | Кигурадзе Елена Александровна |

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС
«Рябинушка» г. Волгодонска
_____ О.Н.Демьянец

План административно-хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проверка готовности ДОУ к новому учебному году; - состояния технологического оборудования; - маркировки мебели в группах | Сентябрь | Ст. воспитатель, зам. заведующего по АХЧ |
| 2 | Проверка санитарного состояния групп | Ежемесячно | Медсестра, зам. заведующего по АХЧ |
| 3 | Проведение инструктажей: - по ТБ и ПБ - охране труда на рабочем месте. | 2 раза в год 2 раза в год | Зам. заведующего по АХЧ |
| 4 | Приобретение игрушек для детей. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Приобретение методической литературы. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Приобретение малоценного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств. | Ежеквартально | Зам. заведующего по АХЧ |
| 7 | Приобретение медикаментов. | Ежеквартально | Заведующий, медсестра |
| 8 | Ремонт МАФов и их покраска. | Апрель | Зам. заведующего по АХЧ |
| 9 | Озеленение территории. | Апрель-май | Зам. заведующего по АХЧ, дворник-озеленитель |
| 10 | Косметический ремонт групп, рекреаций, лестничных клеток | Июнь-август | Воспитатели, Зам. заведующего по АХЧ |
| 11 | Промывка, опрессовка отопительной системы | Май | Зам. заведующего по АХЧ |
| 12 | Замеры сопротивления изоляции | Июнь | Зам. заведующего по АХЧ |
| 13 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Зам. заведующего по АХЧ |
| 14 | Профилактические работы в эл. щитовой, на пищеблоке, прачечной (ревизия эл. оборудования) | Июнь-июль | Отв. за эл. хоз-во |
| 15 | Паспорт готовности | Август | Зам. заведующего по АХЧ |
| 16 | Замена песка в песочницах | 1 раза в год | Зам. заведующего по АХЧ |
| 17 | Заключение контрактов с обслуживающими организациями | Декабрь | Зам. заведующего по АХЧ |

Программа диагностических исследований детей, педагогов и родителей

1. Диагностическая работа с детьми

| <i>Цель</i> | <i>Содержание</i> | <i>Средства</i> | <i>Кто проводит</i> | <i>Сроки</i> |
|--|--|--|------------------------------------|---|
| Изучение и выявление особенностей развития каждого ребенка | 1. Готовность детей к школе «Портрет выпускника» | Педагогическая диагностика | Воспитатели подготовительных групп | Апрель |
| | 2. Готовность детей к школе | Психологическая диагностика | Педагог - психолог | Май |
| | 3. Адаптация детей к саду | Психологическая диагностика | Педагог – психолог, педагоги | Сентябрь (в течение года вновь прибывшие) |
| | 4. Познавательное и эмоциональное развитие детей | Психологическая диагностика | Педагог - психолог | Сентябрь, май |
| | 5. Промежуточная диагностика. | Психологическая диагностика | Педагог - психолог | Февраль |
| | 6. Оценка физического развития и здоровья детей | Медицинская диагностика и диагностика физического развития | Медики, инструктор по ФК | Сентябрь, май |
| | 7. Оценка речевого развития детей | Логопедическая диагностика | Учитель - логопед | Сентябрь, Февраль, май. |

2. Диагностическая работа с педагогами

| <i>Цель</i> | <i>Содержание</i> | <i>Средства</i> | <i>Кто проводит</i> | <i>Сроки</i> |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| Изучение профессиональной деятельности воспитателей | 1. Стиль педагогического общения | Тест | Педагог - психолог | Октябрь |
| | 2. Диагностирование работы ИКТ-компетенции педагогов | Педагогическая диагностика | Ст.воспитатель | В течение года |
| | 3. Сплоченность пед. коллектива | Психологическая диагностика | Педагог – психолог | Ноябрь |
| | 4. Изучение трудностей в работе педагогов. | Диагностическая карта | Ст.воспитатель | Сентябрь, май |
| | 5. Взаимодействие педагогов с детьми | Наблюдение | Ст.воспитатель педагог-психолог | В течение года |

3. Диагностическая работа с родителями

| <i>Цель</i> | <i>Содержание</i> | <i>Средства</i> | <i>Кто проводит</i> | <i>Сроки</i> |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|--------------|
| Выявление запроса на образовательную деятельность и удовлетворенности работой МБДОУ | 1. Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей | Анкетирование | Воспитатели | Сентябрь |
| | 2. Выявление установок семьи на общение с ребенком | Опрос | Воспитатели | Ноябрь |
| | 3. Социальный паспорт семьи | Опрос (анкетирование) | Воспитатели | Сентябрь |
| | 4. Выявление роли родителей в работе по патриотическому образованию детей. | Анкетирование | Воспитатели | Октябрь |
| | 5. Оценка деятельности МБДОУ | Анкетирование | Воспитатели | Апрель |
| | 6. Социально – педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей | Анкетирование | Педагог – психолог, воспитатели | Сентябрь |
| | 7. Выявление степени удовлетворенности образовательным процессом. | Опрос (анкетирование) | Педагог – психолог, воспитатели | Апрель |
| | 8. Выявление предпочтений и интересов родителей в содержании Основной образовательной программы дошкольного образования | Анкетирование | | Апрель |
| | 9. Выявление запросов родителей по организации дополнительных услуг на базе ОУ | Опрос (анкетирование) | Воспитатели | Май |

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|------------------|
| Кто проводит | Группа раннего возраста | II младшая группа | Средняя | Старшая | Подготовительная |
| Воспитатели совместно с психологом | <p>Адаптация Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий, способствующих повышению адаптационных возможностей организма ребенка Документация: адаптационные листы; итоговые листы по адаптации</p> | <p>Диагностика эмоционального благополучия ребенка в ДОУ и семье: Цель: определение причин эмоционального неблагополучия каждого ребенка, выявление его поведенческих реакций нате или иные ситуации дома и в саду: поиск способов преодоления негативного эмоционального состояния. Метод: анкетирование родителей.</p> | <p>Диагностика социально-эмоционального развития детей Цель: – выявление сфер социализации, в которых у ребенка наблюдаются трудности; –определение причин эмоционального неблагополучия каждого ребенка, поиск способов преодоления негативного эмоционального состояния. Метод: наблюдение Обязательная отчетная документация: «Профиль социального развития детей группы»: портрет группы.</p> | | |
| | Диагностика нервно – психического развития детей | Мониторинг усвоения программы «Детство», «Мир открытий» в рамках возрастных групп | | | |
| Медсестры Педиатр | Оценка физического развития детей (антропометрия) | | | | |
| | Социально - биологический анамнез вновь поступающих детей | плантограмма | плантограмма | плантограмма | плантограмма |
| Учитель-логопед | Социально - биологический анамнез | Диагностика речевого развития детей Цель: | Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей Цель: выявление причин, структуры и | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | вновь поступающих детей | выявление причин, структуры и степени выраженности и отклонений в речевом развитии детей | степени выраженности отклонений в речевом развитии детей | | |
| Инструктор по физической культуре | | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей |
| Педагог-психолог | Социально-биологический анамнез вновь поступающих детей | Диагностика социально – эмоционального развития детей | Выявление уровня тревожности, агрессивности, импульсивности, гиперактивности; познавательного развития детей. | | |
| Специалисты ПШк | Углубленная комплексная диагностика детей, имеющих нарушения в когнитивной, моторной, соматической, эмоционально-личностной, речевой сферах и поведении для выработки совместной стратегии помощи «проблемному» ребенку | | | | |

СЕРЕДИНА УЧЕБНОГО ГОДА

| | |
|------------------------|--|
| Специалисты ПШк | Динамическое обследование детей, обучающихся по индивидуальным коррекционно- развивающим программам. Цель: отслеживание динамики развития ребенка и эффективности коррекционно- развивающих мероприятий |
|------------------------|--|

КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| Воспитатели | Заполнение карт нервно-психического развития Цель: выявление детей нуждающихся в своевременной коррекционной- | Диагностика уровня усвоения детьми программного материала Цель: выявление уровня подготовки детей к обучению в школе | Диагностика социально-эмоционального развития детей, имеющих трудности в данной сфере (на основе результатов диагностики на начало учебного года) Цель: определить, насколько продвинулось развитие ребенка за период коррекционно - развивающей работы. <ul style="list-style-type: none"> • Профиль социального развития ребенка. • Уровень развития игровой деятельности. • Выявление склонностей и интересов. |
|--------------------|--|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | развивающей работе | | | • Оценка уверенности в себе. | |
| Мед. сестры Педиатр | Оценка физического развития детей | | | | |
| | Оценка состояния вновь поступающих детей. Наблюдение за физическим состоянием детей в период адаптации. | | | | Обследование детей узкими специалистами |
| У Ч И Т Е Л Ь - Л О Г О П Е Д | | | Диагностика речевого развития детей Цель: комплектование логопедического пункта | Диагностика речевого развития детей Цель: качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия | Итоговая психолого-педагогическая диагностика Цель: качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия, определение общей речевой готовности детей к систематическому обучению в школе |
| Инструктор по физической культуре | | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей | Диагностика физического развития детей |
| Педагог-психолог | Диагностика социально – эмоционального развития детей | <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика детей, направляемых на городскую ППК. • Диагностика социально-эмоциональной и познавательной сфер детей (совместно с педагогами) | | | |
| | | | | | Диагностика готовности детей к обучению в школе |
| Специалисты ППК | Итоговое обследование детей, развивающихся по индивидуальным коррекционно- развивающим программам. Цель: выявление динамики развития ребенка и составление рекомендаций по итогам обследования. | | | | |

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Вид деятельности | Название программы | Направленность программы | Обеспечение реализации программы | Кем утверждена |
|---|--|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ФОП ДО | | Обеспечение всестороннего развития ребенка, охрана и укрепление здоровья, приобщение к миру общечеловеческих ценностей. | | |
| <i>Дополнительные программы:</i> | | | | |
| Коррекция психического и физического развития, социально-психологическая реабилитация | Л.В.Фомина «Сенсорное развитие детей» В.Г.Маралов, Л.П.Фролова «Коррекция личностного развития дошкольников» И.Л.Арцишевская «Работа психолога с гиперактивными детьми в детском саду» | Развитие эмоциональной сферы, адаптация детей к новым условиям жизни, навыки адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях, приобщение к здоровому образу жизни | <u>Формы работы:</u> Индивидуальные занятия, социоигровая методика с подгруппами детей, психогимнастика, игры, праздники, взаимодействие всех специалистов в ОУ через индивидуальные карты детей. <u>Содержание:</u> Перспективно-методические планы и конспекты педагогов. Индивидуальные программы развития. <u>Материальная база:</u> -уголок психологической разгрузки, уголки «Моя семья»; -уголок доверия «Советует психолог». | Одобрена советом МО РФ |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|
| <p>Развитие элементарных математических представлений</p> | <p>В.И.Логинова Т.И. Бабаева и др. «Детство» З.А.Михайлова «Математика от 3-х до7лет» Е.А. Носова, Р.П.Непомнящая «Логика и математика для дошкольников» (методические пособия), Л.Г. Петерсон, программа по математике «Ступеньки»</p> | <p>Ориентированный подход к развитию мышления и логико-математических представлений</p> | <p><u>Формы работы:</u> Фронтальные и индивидуальные занятия в группах; развлечения, КВН, конкурсы, викторины, тематические праздники. <u>Содержание:</u> - перспективно-тематические - планы - конспекты занятий педагогов; <u>Материальная база:</u> - предметно-развивающая среда; - уголки изобразительной деятельности в группах; наглядно-демонстрационный материал.</p> | <p>МОРФ</p> |
| <p>Развитие естественно научных представлений, представлений о человеке в истории и культуре</p> | <p>Р.Б.Стеркина «ОБЖ», Л.Н.Прохорова «Организация экспериментальной деятельности дошкольников», Л.А. Баландина, А.Х. Судукова «Комплексная безопасность в ДОУ»,</p> | <p>Развитие у детей представления об истории цивилизации, о техническом прогрессе, о правах и обязанностях</p> | <p><u>Формы работы:</u> Фронтальные и индивидуальные занятия в группах, совместная деятельность, индивидуальная работа, наблюдения, беседы, проблемные ситуации, познавательные клубы. <u>Содержание:</u> -перспективно-тематические планы, конспекты занятий; <u>Материальная база:</u> -уголки экспериментирования в группах; - наглядно-демонстрационный материал; - предметно-развивающая среда; - уголки по правилам уличного движения; <u>Уголки «Малышам о звёздах и планетах»</u> - казацьи посиделки.</p> | <p>МОРФ МС ОУ</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>Развитие ребенка в театрализованной деятельности</p> | <p>Н.Ф. Сорокина «Театр - творчество - дети» Т.И. Петрова «Театральные игры в детском саду», И.А. Буренина, серия «Театр всевозможного»</p> | <p>Приобщение к миру театрального искусства, пробуждение творческой активности и самореализации ребёнка через различные виды искусства.</p> | <p><u>Формы работы:</u> - театрализованные постановки, развлечения, - импровизации. <u>Содержание:</u> -авторские методические разработки; -перспективно-методические планы и конспекты занятий; -сценарии спектаклей. <u>Материальная база:</u> -уголки театральной деятельности в группах; - различные виды театров, творческие мастерские, наборы кукол для театра, гримерные для детей в группах.</p> | <p>МОРФ</p> |
| <p>Развитие ребенка в изобразительной деятельности</p> | <p>И.А. Лыкова «Цветные ладошки» Т.А. Копцева «Природа и художник» (программа по изобразительному искусству)</p> | <p>Побуждение в каждом ребёнке желание выразить себя в процессе творчества, развитие эстетического восприятия цвета</p> | <p><u>Формы работы:</u> Индивидуальные занятия в группах Изостудии работа в ИЗО-уголках, конкурсы, тематические праздники. <u>Содержание:</u> -авторские методические разработки; -перспективно-методические разработки и конспекты занятий педагогов. <u>Материальная база:</u> -предметно-развивающая среда; -уголки изобразительной деятельности в группах, -наглядно-демонстрационный материал; -авторские выставки.</p> | <p>МОРФ МО Ростовской области и МОРФ</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|------|
| Конструирование и ручной труд | Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду», И.А. Лыкова «Конструирование в ДОУ», И.А. Лыкова «Художественный труд в детском саду» | Комплексный подход к конструктивным навыкам, формирование предпосылок к трудовой деятельности, положительного отношения к труду | <u>Формы работы:</u> Фронтальные и индивидуальные занятия в группах, творческих мастерских, кружок «Донские рукодельницы», конкурсы, тематические праздники. <u>Содержание:</u> -авторские методические разработки; -перспективно-методические разработки, конспекты занятий педагогов; -план кружковой работы; <u>Материальная база:</u> -наглядно-демонстрационный материал; - предметно-развивающая среда; -уголки конструирования. | МОРФ |
| Развитие экологической культуры ребёнка | С.Н. Николаева «Юный эколог», Н.А. Рыжова «Наш дом-природа» | Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста | <u>Формы работы:</u> Наблюдения, исследовательская, опытно-экспериментальная работа в уголке леса, экскурсии и природоохранные акции, работа в групповых уголках природы, на экологической тропе. <u>Содержание:</u> -перспективно-тематические планы, конспекты занятий педагогов. <u>Материальная база:</u> -предметно-развивающая среда; -наглядно-демонстрационный материал; -экологические уголки в группах. | МОРФ |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Физическое развитие ребёнка | Н.Н. Ефименко «Театр физического развития детей дошкольного возраста» (для коррекции) Рабочая программа ОУ «Исток здоровья». Л.Д.Глазырина «Физическая культура дошкольникам», М.А. Рунова «Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет» | Формирование привычки к здоровому образу жизни. Физическое воспитание и оздоровление детей. Развитие творческого самовыражения в процессе физической активности. | <u>Формы работы:</u> Фронтальные и индивидуальные занятия, гимнастики с учётом групп здоровья детей, развлечения, праздники, Дни здоровья, соревнования, дружеские встречи. <u>Содержание:</u> - авторские методические разработки; - перспективно-методические разработки и конспекты занятий педагогов; - перспективные планы кружковой работы; - сценарии праздников; - конспекты занятий, перспективные планы. <u>Материальная база:</u> Физкультурный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь и спортивные уголки в группах. | МОРФ МС ОУ |
| Развитие ребёнка в музыкальной деятельности | К.В.Тарасова «Гармония», А.И. Буренина, Т.Э. Тютюнникова «Тутти», И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки» | Формирование основ музыкальной культуры детей | <u>Формы работы:</u> Музыкальные занятия, праздники, развлечения, встречи в музыкальных и литературных гостиных оркестр, музыкальные встречи в Детской школе искусств, концерты студии Р.Б. Мадатова, танцевальный кружок, вокальный кружок. <u>Содержание:</u> - авторские методические разработки; - перспективно-методические планы и конспекты занятий музыкальных руководителей; - перспективный план кружковой работы; - сценарии праздников и развлечений <u>Материальная база:</u> -музыкальный зал; -аудио видео аппаратура с набором кассет; - музыкальные инструменты для оркестра; - музыкальные уголки в группах. | МОРФ МО Ростовской области и МОРФ |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------|
| Речевое развитие ребенка | О.С.Ушакова «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», Л.Е. Журова «Подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет» | Комплексный подход к речевому развитию, представлений об окружающем мире, коррекционная работа | <u>Формы работы:</u> Фронтальные и индивидуальные занятия. Чтение художественной литературы, театрализованные игры и занятия, литературные викторины, беседы и экскурсии в музеях города, праздники, развлечения, конкурсы. <u>Содержание:</u> -конспекты авторов; -тематические планы и конспекты. <u>Материальная база:</u> - наглядно-демонстрационный материал; -предметно-развивающая среда (книжные уголки, полочка умных книг); -библиотека детской литературы. | МОРФ |
| Региональная | Рабочая программа ОУ «Дончата» | Патриотическое воспитание дошкольников | <u>Формы работы:</u> Кружковая работа, совместная деятельность, беседы, викторины, конкурсы. <u>Содержание:</u> -перспективно-тематические; -авторские методические разработки. <u>Материальная база:</u> -предметно-развивающая среда; -уголки в группах. | |

Принят и утвержден на педсовете
«31» 08. 2023г.

Приложение к приказу
МБДОУ ДС «Рябинушка»
г. Волгодонска
№ 56 от «31» 08. 2023г.

ПЛАН работы психолого – педагогического консилиума на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности ППк: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в дошкольном учреждении и освоении образовательной программы.

Задачи деятельности ППк:

- раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально - волевой, речевой, коммуникативной сферах;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющих в образовательном учреждении возможностей;
- направление на городскую ППк воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

| № | Тематика заседаний | Сроки | Форма отчета | Участники, ответственные |
|----|---|----------|--|---|
| 1. | 1.Организация работы ППк в 2023-2024 учебном году. -Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития. -Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению психолого-педагогического подхода к детям с проблемами в психофизическом и социальном развитии | сентябрь | Протокол заседания ППк Банк данных о детях с проблемами психофизического и социального развития | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, инструктор по ФК, музыкальные руководители. |
| 2. | 1.Организация особых условий для детей, испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы: | октябрь | Протокол заседания ППк для детей, взятых на сопровождение: карты развития | Члены ППк, воспитатели |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|------------------------|
| | -Утверждение списка детей для занятий по индивидуальным программам. -Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающим трудности в адаптации и освоении образовательной программы. | | | |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение детей испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы. | ноябрь - февраль | Для детей, взятых на сопровождение: карты развития | Члены ППк, воспитатели |
| 4. | Отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ психолого-педагогической помощи. | февраль | Протокол заседания ППк | Члены ППк, воспитатели |
| 5. | Психолого-педагогическое сопровождение детей испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы. | февраль-апрель | Для детей, взятых на сопровождение: карты развития | Члены ППк, воспитатели |
| 6. | Представление на городскую ПМПк воспитанников, испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы, детей с ограниченными возможностями здоровья. | март | Протокол заседания ППк Карта развития ребенка для ППк | Члены ППк, воспитатели |
| 7. | Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год. | май | Протокол, статистический отчет о деятельности ППк за учебный год аналитический отчет о деятельности ППк за учебный год | Члены ППк |

Циклограмма плановых заседаний: последняя пятница месяца - 13-00

